

# 石川県七尾美術館施設等利用 仮予約用紙 (アートホール・楽屋)

令和 年 月 日

公益財団法人七尾美術財団

予約者 郵便番号 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
名称 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_ (印不要)  
電話番号 ( \_\_\_\_\_ )

※枠内の該当する番号を、もれなく○で囲んでください。未定部分は案をご記入ください。

※第2希望日もご記入ください。第1希望日以外の利用を希望されない場合は、必要ありません。

|                      |  |                                 |   |
|----------------------|--|---------------------------------|---|
| 催物名称                 |  |                                 |   |
| 利用目的                 | 1. _____ 発表会 2. 講演会 3. コンサート 4. その他 ( )<br>内容記入 (予定している出演者、使用楽器、講演者など) |                                 |   |
| 利用希望施設               | 1. アートホール 2. 楽屋A (43.8 m <sup>2</sup> ) 3. 楽屋B (39.3 m <sup>2</sup> )  |                                 |   |
| 利用予定設備               | 1. ピアノ ( 回) 2. プロジェクター ( 回)  |                                 |   |
| 第1希望                 | 利用期間   | 搬入 年 月 日 ( ) : ~ 搬出 年 月 日 ( ) : |   |
|                      | 開催時間   | 開演 年 月 日 ( ) : ~ 終演 年 月 日 ( ) : |   |
| 第2希望                 | 利用期間   | 搬入 年 月 日 ( ) : ~ 搬出 年 月 日 ( ) : |   |
|                      | 開催時間   | 開演 年 月 日 ( ) : ~ 終演 年 月 日 ( ) : |   |
| 会場責任者名               | 連絡先 電話番号 :   |                                 |   |
| 入場料                  | 1. 無料 (開放・関係者・整理券) 2. 有料 (最高 円)  | 入場予定人数                          | 人 |
| 美術館だより (4・7・10・1月発行) | イベント情報掲載 (掲載無料) を 1. 希望する 2. 希望しない                                     |                                 |   |

1. 利用期間には、準備および原状に復する時間が含まれます。
2. 楽屋の利用時間は、ホールの利用時間と同じとします。
3. 付属設備利用回数は午前9時~正午、午後1時~午後5時、午後6時~午後10時を各1回とし、午前9時から午後10時までの場合は3回となります。
4. この用紙は催物の内容確認の書類です。内容審査後、利用日程等が内定しましたら、当館から **美術館施設等利用許可申請書** を郵送いたしますので、ご記入の上ご提出ください。その申請に基づき、**美術館施設等利用許可書** を交付しますので、それまで報道等への公表はお控えください。
5. 催物のプログラム、開催要項等を別紙資料として一緒にご提出ください。**初めて利用される方は必ずご準備ください。**
6. 予約の前に必ず、**施設利用に際しての注意事項 (アートホール・楽屋)** をご一読ください。

|     |    |    |   |    |   |    |   |    |   |
|-----|----|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 処理欄 | 施設 | 基本 | 円 | 加算 | 円 | 設備 | 円 | 合計 | 円 |
|-----|----|----|---|----|---|----|---|----|---|