

石川県七尾美術館施設等利用 仮予約用紙 (アートホール・楽屋用)

年 月 日

公益財団法人七尾美術財団 貸館係

※枠内の該当する番号を、もれなく○で囲んでください。未定部分は案をご記入ください。

予約者	住所	〒		
	団体名			
	担当者名	TEL:		
		FAX:		
		メール:		
会場責任者名	TEL:			
催物名称				
利用目的	1. _____発表会 2. 講演会 3. コンサート 4. その他 ()			
	内容記入 (予定している出演者、使用楽器、講演者など)			
利用希望施設	1. アートホール	2. 楽屋A (43.8 m ²)	3. 楽屋B (39.3 m ²)	
利用予定設備	1. ピアノ[ヤマハ CFⅢ(E)] (回) 2. プロジェクター[三菱電気 LVP-WD8200] (回)			
利用希望期間	搬入 年 月 日 () : ~ 搬出 年 月 日 () :			
開催予定時間	開演 年 月 日 () : ~ 終演 年 月 日 () :			
入場料	1. 無料 (開放・関係者・整理券)	2. 有料 (最高 円)	入場予定人数	人
物販の有無	1. 無 2. 有 ()			
美術館だより (4・7・10・1月発行)	イベント情報掲載 (掲載無料) を 1. 希望する 2. 希望しない			

1. 利用期間には、準備および原状に復する時間が含まれます。
2. 楽屋の利用時間は、ホールの利用時間と同じとします。
3. 付属設備利用回数は午前9時～正午、午後1時～午後5時、午後6時～午後10時を各1回とし、午前9時から午後10時までの場合は3回となります。
4. この用紙は催物の内容確認の書類です。内容審査後、利用日程等が内定しましたら、当館から **美術館施設等利用許可申請書** を郵送いたしますので、ご記入の上ご提出ください。その申請に基づき、**美術館施設等利用許可書** を交付しますので、それまで報道等への公表はお控えください。
5. 必ず催物のプログラム、開催要項等を別紙資料として一緒にご提出ください。案でもかまいません。
6. 予約の前に必ず、**施設利用に際しての注意事項 (アートホール・楽屋)** をご一読ください。

処理欄	施設	基本	円	加算	円	設備	円	合計	円
-----	----	----	---	----	---	----	---	----	---