石川県七尾美術館施設利用　仮予約用紙

（ 展示室・会議室用 ）

年　　月　　日

公益財団法人七尾美術財団　貸館係

※枠内の該当する番号を、もれなく○で囲んでください。未定部分は案をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予約者 | 住　所 | 〒 |
| 団体名 |  |
| 担当者名 |  | TEL： |  |
| FAX： |  |
| メール： |  |
| 会場責任者名 |  | TEL： |  |
| 催物名称 |  |
| 利用内容 |  |
| 利用希望施設 | １．第１展示室 |
| ２．第２展示室 |
| ３．第３展示室（市民ギャラリー） | Ａ室 ・ Ｂ室 ・ Ｃ室 ・ Ｄ室 ・ Ｅ室 ・ 廊下部分 |
| ※ 第３展示室は希望部分も○で囲んでください |
| ４．会議室 |
| 利用希望期間 | 搬入 | 年　　　月　　　日( )　 ： ～　　　年　　　月　　　日( )　 ：  |
| 展示 | 年　　　月　　　日( )　 ： ～　　　年　　　月　　　日( )　 ：  |
| 搬出 | 年　　　月　　　日( )　 ： ～　　　年　　　月　　　日( )　 ：  |
| 展示予定作品 | 日本画（　　　点）　洋画（　　　点）　彫塑（　　　点）　工芸（　　　点）　書（　　　点）写真（　　　点）　その他：　　　　　　　　　　　　　（　　　点）　　合計　　　　　　　点 |
| 入場料 | 1.無料（開放・関係者・整理券）　2.有料（最高　　　　　　円） | 入場予定人数 |  　　　　　　人 |
| 物販の有無 | 1.無 2.有 ( ) |
| 美術館だより(4・7・10・1月発行) | イベント情報掲載（掲載無料）を　　１．希望する　　２．希望しない |

１．利用期間には、準備および原状に復する時間が含まれます。

２．会議室の利用時間は、展示室の利用時間と同じとします。

３．この用紙は催物の内容確認の書類です。内容審査後、利用日程等が内定しましたら、当館から **美術館施設等利用許可申請書** を郵送いたしますので、ご記入の上ご提出ください。その申請に基づき、 **美術館施設等利用許可書** を交付しますので、それまで報道等への公表はお控えください。

４．必ず催物のプログラム、開催要項等を別紙資料として一緒にご提出ください。案でもかまいません。

５．予約の前に必ず、**施設利用に際しての注意事項（展示室・会議室）**をご一読ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理欄 | 施設 | 基本 | 円 | 加算 | 円 | 合計 | 円 |