

石川県七尾美術館施設等利用 仮予約用紙（展示室・会議室）

令和 年 月 日

公益財団法人七尾美術財団

予約者 郵便番号 —
住 所
名 称
担 当 者 (印不要)
電話番号 (— —)
E-Mail ()

※枠内の該当する番号を、もれなく○で囲んでください。未定部分は案をご記入ください。

※希望日が他団体と重なった場合は抽選となりますので第2・3希望日もご記入ください。

催 物 名 称					
利 用 内 容					
利用希望施設		1. 第1展示室 2. 第2展示室 3. 第3展示室 A室・B室・C室・D室・E室 4. 会議室			
利用 希望 期間	第1 希望	搬入	年 月 日 ()	:	～ : 年 月 日 ()
		展示	年 月 日 ()	:	～ 年 月 日 () :
		搬出	年 月 日 ()	:	～ :
	第2 希望	搬入	年 月 日 ()	:	～ : 年 月 日 ()
		展示	年 月 日 ()	:	～ 年 月 日 () :
		搬出	年 月 日 ()	:	～ :
	第3 希望	搬入	年 月 日 ()	:	～ : 年 月 日 ()
		展示	年 月 日 ()	:	～ 年 月 日 () :
		搬出	年 月 日 ()	:	～ :
会場責任者名		連 絡 先 電話番号 :			
展示予定作品		日本画 (点) 洋画 (点) 彫塑 (点) 工芸 (点) 書 (点) 写真 (点) その他: (点) 合計 点			
入 場 料		1. 無料 (開放・関係者・整理券) 2. 有料 (最高 円)		入場予定人数	人
美術館だより (4・7・10・1月発行)		イベント情報掲載 (掲載無料) を 1. 希望する 2. 希望しない			

1. 利用期間には、準備および原状に復する時間が含まれます。
2. 会議室の利用時間は、展示室の利用時間と同じとします。
3. この用紙は催物の内容確認の書類です。内容審査後、利用日程等が内定しましたら、当館から **美術館施設等利用許可申請書** を郵送いたしますので、ご記入の上ご提出ください。その申請に基づき、**美術館施設等利用許可書** を交付しますので、それまで報道等への公表はお控えください。
4. 催物のプログラム、開催要項等を別紙資料として一緒にご提出ください。**初めて利用される方は必ずご準備ください。**
5. 予約の前に必ず、**施設利用に際しての注意事項（展示室・会議室）** をご一読ください。

処理欄	施設	基本	円	加算	円	合計	円
-----	----	----	---	----	---	----	---